

ER-Time Manager dokumentation v1.24

Indhold

Indledning:	2
Teknologi:	2
Systemkrav:	3
Installation:	3
Brugere – Oprettelse:	3
Brugeradministration:	4
Bruger – Sletning:	4
Projekt – Oprettelse af nyt:	4
Projekt - Sletning:	4
Kategorier - opret / rediger / slet:	5
Visning af logninger:	5
Dato og Tid – Indstillinger for input:	5
Dato – Fra og Til:	6
Klokkeslæt – Fra og Til:	6
Stopur:	6
Sikkerhed:	6
Backup:	6

Indledning:

ER-Time Manager er et time-sags regnskab som kan konfigureres til at kunne håndtere de fleste situationer. Værktøjet er bygget til at kunne passe ind i de flestes hverdag, men kan af åbenlyse grunde ikke tilfredsstille alle. Motoren i ER-Time Manager er Excel og fordelene ved det er åbenlyse, du kan rimelig nemt lave rapporter direkte fra ER-Time Manager.

Værktøjet er opbygget med mange funktioner, som brugerrettigheder, indstillinger og eksportfunktioner.

ER-Time Manger er GRATIS at hente fra Excel-regneark.dk

Teknologi:

ER-Time Manager er udviklet i Visual Basic for Applications til Excel og benytter txt-filer med semikolon-separeret indhold (CSV) som database.

Den meget simple form for teknologi med tekstfiler som database, er valgt primært pga. høj hastighed og databasens store kompatibilitet med andre programmer end Excel.

Systemet er meget ressourcebesparende, det hverken belaster server eller klient nævneværdigt.

Programmet optager minimalt diskplads.

Programmet distribueres som én fil navngivet: ERDK_TM.xls

Ved brugen af programmet oprettes flere filer. En udtømmende liste over disse filer og deres funktion findes herunder.

Filnavn	Type	Funktion
ERDK_TM.xls	Excel Projektmappe	Programfil
ERDK_TM_Config.txt	Tekstfil, semikolon separeret (CSV)	Brugere, Indstillinger & Projekter
ERDK_TM_db.txt	Tekstfil, semikolon separeret (CSV)	Database til logninger
ERDK_TM_db_Tables.txt	Tekstfil, semikolon separeret (CSV)	Tabeloverskrifter til Databasen

Alle txt-filer oprettes automatisk og gemmes som standard i samme bibliotek som programfilen.

For at programmet skal kunne lagre data i filerne, kræves det at alle brugere af programmet skal have de fornødne rettigheder til den mappe hvor programfilen befinder sig.

Før filer flyttes til en fysisk placering, skal følgende adgange skal være på plads på et evt. netværk.

Filnavn	Administrator	Bruger
ERDK_TM.xls	READ	READ
ERDK_TM_Config.txt	READ/WRITE	READ
ERDK_TM_db.txt	READ/WRITE	READ/WRITE
ERDK_TM_db_Tables.txt	READ/WRITE	READ

Systemkrav:

Microsoft Windows 32 eller 64bit.

Microsoft Excel 2003 eller nyere (Excel 2007 eller nyere anbefales) 32bit eller 64bit

Programmet fylder under 250 kb + ca. 135 bytes pr. logning. (7.585 logninger pr. Mb)

Installation:

Programmet kræver ingen installation. Programfilen placeres der hvor programmet ønskes eksekveret og åbnes herefter.

Når programmet åbnes første gang, skal man som det første oprette en bruger.

Denne første nye bruger bliver automatisk gjort til administrator, for at sikre at minimum 1 bruger altid er administrator på systemet.

Brugerrettigheder kan dog altid redigeres, men aldrig af en brugeren selv, kun andre administratorer kan fjerne en anden administrators rettigheder eller slette vedkommende som bruger.

Opdatering:

Når en ny opdatering udgives, kan den eksisterende programfil ERDK_TM.xls blot overskrives med den nye version fra <https://www.excel-regneark.dk/er-time-manager>

Der ydes altid fuld kompatibilitet med tidligere udgaver af databasen.

Brugere – Oprettelse:

Vælg --- Ny bruger--- i rullemenuen 'Bruger'

Alternativt kan de grønne plus til højre for 'Bruger' benyttes.

Du vil straks efter, blive spurgt om den nye brugers navn.



Når navnet er angivet, og du har trykket på OK, beder systemet om et login (Netværks-brugernavn) til din computer.

(Ved første bruger finder systemet selv dette brugernavn)

Grunden til at der spørges til brugernavnet, er at systemet vil 'kende' brugeren til næste gang og kan derfor automatisk udfylde Navnet på brugeren.

(Registrering af login er nødvendigt for at bruge en administratorkonto)



Til sidst skal der tages stilling til om den nye bruger skal være Administrator eller blot bruger.

Brugerrettigheder kan dog altid redigeres efterfølgende.



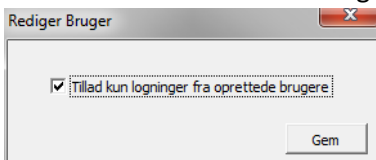
Handling	Administrator	Bruger
Udføre logninger	Ja	Ja
Udføre logning i anden brugers navn	Ja	Ja (Kan fravælges, se brugeradministration)
Slette logninger	Nej	Nej
Tilføj / fjern brugere	Ja	Nej
Tilføj / fjern projekter	Ja	Nej
Tilføj / fjern / Rediger kategorier	Ja	Nej
Rediger indstillinger for dato og tid	Ja	Nej
Eksport af egne logninger	Ja	Ja
Eksport af andre brugeres logninger	Ja	Nej
Give / fjern admin-rettigheder	Ja	Nej

Brugeradministration:

Ved at benytte fluebenet 'Administrator', kan en administrator tildele en bruger administratoradgang. Administratorer kan tilføje, fjerne eller redigere andre brugere, projekter, kategorier og format af tid. Administratorer kan ligeledes redigere andre brugeres indstillinger. En administrator kan ikke fjerne sin egen administratoradgang, for at undgå at man får 'lukket sig selv ude'. En ændring af en brugers rettigheder træder i kraft omgående.

Det er muligt at forhindre at brugere vælger at foretage logninger på vegne af andre end sig selv. Klik på den lille knap 'Administrer brugerrettigheder' og sæt en markering i 'Tillad kun logninger fra oprettede brugere'.

Nu vil brugere ikke kunne ændre navn i rullemenuen 'Bruger' og vil derfor være låst til sin egen identitet. Funktionen kræver at alle brugere er oprettet af administrator og forsynet med korrekt Windowslogin.



Bruger - Sletning:

Vælg hvilken bruger du ønsker at slette, i rullemenuen 'Bruger'

Klik på den røde knap til højre for 'Bruger'

Brugeren er nu slettet.

Bemærk at alle registreringer som er udført af den slettede bruger, vil IKKE blive slettet.

En sletning af en bruger træder i kraft omgående.

Projekt - Oprettelse af nyt:

Vælg --- Nyt projekt--- i rullemenuen 'Projekt'

Alternativt kan de grønne plus til højre for 'Projekt' benyttes.

Skriv navnet i boksen og tryk OK

Oprettelse af et projekt træder i kraft omgående.

Projekt - Sletning:

Vælg hvilket projekt du ønsker at slette, i rullemenuen 'Projekt'

Klik på den røde knap til højre for 'Projekt'

Projektet er nu slettet.

Bemærk at alle registreringer som vedrører det slettede projekt, vil IKKE blive slettet.
Sletning af et projekt træder i kraft omgående.

Kategorier - opret / rediger / slet:

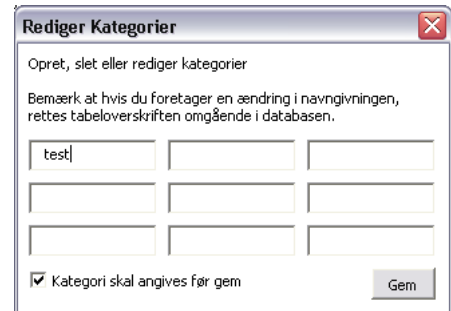
Kategorier er i dette program 9 checkbokse (Flueben) som er beregnet til at øge præcisionen af logningen, her er der mulighed for at sætte et eller flere flueben under den kategori som passer bedst ind i den aktuelle situation. (Valgfrit)

Oprettelse, redigering eller sletning af en kategori foregår ved at man klikker på den lille knap 'Rediger kategorier'.

Man kan nu redigere alle 9 kategorier. Hvis man sletter teksten vil kategorien ikke blive vist og er dermed slettet.

Efter redigeringen er udført, skal du klikke på *Gem*.

Oprettelse / sletning / redigering af en kategori træder i kraft omgående.



Bemærk at kategorierne angiver tabeloverskrifterne i databasen, det vil dog ikke influere på tidligere logninger, da disse er mærket med de kategorier som de til sin tid blev logget med.

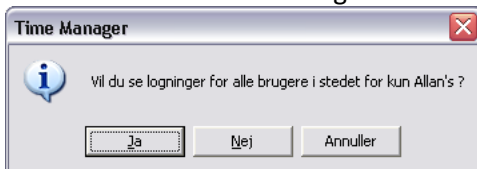
Via et enkelt flueben, kan du angive om brugere skal tvinges til at angive en kategori, eller blot kan gemme uden at vælge en sådan.

Visning af logninger:

Vis logs er en eksport af alle logninger foretaget af den aktive bruger, administratorer kan dog eksportere logninger fra alle brugere.

Eksporten sendes til omgående visning i Excel.

Administratorer kan frit vælge om de vil eksportere den valgte bruger eller alle brugeres logninger.



Hvis der findes en fil navngivet 'Rapport.xls' i samme mappe som programfilen, vil denne fil blive åbnet når der klikkes på 'Vis Logs'. Dette giver mulighed for at lave egne rapporter og på den måde integrere dem i programmet.

Et eksempel på 'Rapport.xls', som udfører summering på b.la. Forbrugt tid, kan hentes fra hjemmesiden. bemærk at 'Rapport.xls' skal gemmes i samme mappe som ER-Time manager.

Dato og Tid – Indstillinger for input:

Ikke alle har samme behov for at angive tid og dato for projekter, derfor kan registreringen af tid og dato brugerdefineres.

Programmet følgende indstillingsmuligheder:

Indstillinger	Funktion
Fastfrys Fra- og Til-dato til dags dato	Datofelter 'fryses' til dags dato
Indtast kun ét klokkeslæt og én dato	Kun start og sluttidspunkt kan angives.
Indtast kun ét klokkeslæt	Kun ét felt til tid er aktivt, her testes forbrugt tid
Indtast kun én dato	Kun Start-dato kan angives.
Indtast kun Fra- og Til-dato	Kun Start- og Slut-dato kan angives.

Brug stopur i stedet for indtastningsfelter	Aktiverer et stopur hvor bruger klikker start og stop.
Autokorriger input af datofelter dd-mm-åååå	Validering af datoen i formatet mm-dd-åååå (Hurtigere)
Autokorriger input af tidsfelter tt:mm	Validering af klokkeslæt i formatet tt:mm (Hurtigere)

Justering af disse indstillinger er kun tilgængelige for administrator, regler opsat her er ufravigelige for andre brugere.

Disse ændringer træder i kraft omgående.

Dato – Fra og Til:

Fra og til datoen er på forhånd udfyldt til dags dato når du åbner ER-Time Manager, men du kan rette dem som du ønsker det.

Regler for indtastning er lavet for at gøre den daglige brug nemmere og mere fejlfri.

Ønsker du f.eks. at starte din logning på datoen 02-05-2010, skal du bare taste 0205 og systemet klarer resten.

Systemet antager at du laver dine registreringer i indeværende år, men du kan ændre årstallet hvis du vil.

Felterne modtager ikke andre tegn end 0-9 og datoerne valideres under indtastningen (valgfrit), så fejl kan udgås 100 %

Klokkeslæt – Fra og Til:

'Til tid' er på forhånd udfyldt når du åbner ER-Time Manager, men kan rette den som du ønsker det.

Regler for indtastning er lavet for at gøre den daglige brug nemmere og mere fejlfri.

Ønsker du f.eks. at starte din logning på klokkeslættet 12:30, skal du bare taste 1230 og systemet klarer resten.

Systemet antager at du altid ønsker registreringen afsluttet når du foretager registreringen, men du kan ændre tidspunktet hvis du vil.

Starttidspunktet er altid tomt når du starter systemet.

Felterne modtager ikke andre tegn end 0-9 og tidspunkterne valideres under indtastningen, (valgfrit) så fejl kan udgås 100 %

Stopur:

Ved aktivering af stopur, låses alle tid og datofelter for indtastning og al registrering foregår via stopuret.

Når funktionen er aktiveret, vil stopuret kunne styres ved hjælp af en knap.

Klik på 'Start stopur' registreres start- dato og klokkeslæt.

Klik på 'Stop stopur' registreres stop- dato og klokkeslæt og projektet kan gemmes.

Ikke gemte projekter kan ikke genskabes efter lukning.

Sikkerhed:

Systemet kræver at der er adgang til program og databasefiler, men den anbefales at brugerrettighederne på et evt. netværk justeres til at bruger ikke kan se programmappen eller filerne.

Backup:

Det anbefales at der tages løbende backup af databaserne.